

Pracovní náplň a zodpovědnost neuvolněného starosty obce Jankov

- zodpovídá za činnost a chod obce Jankov dle platného znění zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění,
- zastupuje obec navenek, je jejím statutárním zástupcem,
- zajišťuje styk s orgány státní správy a samosprávy,
- ve spolupráci s účetní a pokladní obce zodpovídá a zajišťuje plnění schváleného rozpočtu obce a jednotlivých rozpočtových kapitol,
- schvaluje dle usnesení zastupitelstva rozpočtové změny,
- zodpovídá a zajišťuje dotační a grantové projekty pro rozvoj obce,
- zajišťuje styk a komunikaci se sdělovacími prostředky,
- s předstihem zajišťuje zpracování projektových dokumentací včetně jejich rozpočtů, stavebních povolení a vyjádření odpovědných orgánů a institucí (DOSS) k připravovaným investičním záměrům obce,
- osobně se účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje a schvaluje finanční operace ve spolupráci s účetní a pokladní obce,
- garantuje přípravu, zabezpečení a průběh akcí pořádaných v gesci obce (Selské slavnosti, oslavy, výročí, apod.)
- spoluzajišťuje kulturní a společenský rozvoj obce,
- zajišťuje styk s finančním úřadem,
- ve spolupráci s místostarostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zodpovídá za smluvní vztahy obce,
- spolupracuje se sekretariátem obce a místostarostou, společně zajišťují všestranný chod, údržbu a rozvoj obce,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,
- v nepřítomnosti místostarosty obce zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point, zabezpečuje úřední hodiny a chod obecního úřadu,
- vykonává činnost Site Managera obce (místní částí Holašovice UNESCO)
- zajišťuje provoz veřejného vodovodu v osadě Holašovice,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost terénních obecních zaměstnanců,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost pracovnice Informačního centra Holašovice,

Pracovní náplň a zodpovědnost uvolněného místostarosty obce Jankov

- zodpovídá za činnost a chod obce Jankov dle platného znění zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění,
- je statutárním zástupcem obce společně se starostou a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje,
- ve spolupráci se starostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zabezpečuje úřední hodiny na obecním úřadě pro styk s veřejností dle schváleného rozsahu,
- zodpovídá za informovanost občanů o dění v obci prostřednictvím úředních desek, včetně elektronické úřední desky www.jankovcb.cz,
- v případně nepřítomnosti starosty se osobně účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point,
- kontroluje plnění všech nájemních smluv obce,
- spolupracuje se starostou a účetní obce,
- úředně ověřuje listiny a podpisy,
- řídí, zodpovídá a kontroluje pracovní činnost obecních zaměstnanců,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,

- řídí svoz odpadu v obou osadách,
- řeší činnost ve spolupráci s lesním hospodářem v obecních lesích,
- řeší a eviduje operativní místní terénní problémy a nedostatky v obou obcích a předkládá je k řešení zastupitelstvu obce,
- spolupracuje se starostou obce, společně zajišťují všestranný chod a rozvoj obce.
- zabezpečuje agendu evidence obyvatel,
- přijímá, třídí a eviduje došlou poštu, připravuje její vyřízení, zodpovídá za její zákonné vyřízení,
- ve spolupráci se starostou přehledně zakládá spisy a korespondenci obce,
- spolupracuje při přípravě obecních akcí,
- organizačně zajišťuje přípravu všech voleb (komunálních, parlamentních – do PS ČR, do Senátu ČR, krajských, evropských) ve spolupráci se starostou,

Pracovní náplň a zodpovědnost dalších zastupitelů obce Jankov

- zodpovědně se účastní zastupitelstev obce svolaných starostou a místostarosty,
- zodpovědně plní úkoly delegované zastupitelstvem, popř. starostou či místostarosty
- ve svých odborných výborech plní svěřené funkce a úkoly delegované jejím předsedou popř. starostou či místostarosty,
- přijímají zodpovědnost za své rozhodování v zastupitelstvu obce,
- aktivně se podílejí na všestranném chodu a rozvoji obce,
- spolupracuje na řízení pracovní činnosti obecního zaměstnance v obci Jankov prostřednictvím starosty a místostarostů.

Pracovní náplň a zodpovědnost neuvolněného starosty obce Jankov

- zodpovídá za činnost a chod obce Jankov dle platného znění zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění,
- zastupuje obec navenek, je jejím statutárním zástupcem,
- zajišťuje styk s orgány státní správy a samosprávy,
- ve spolupráci s účetní a pokladní obce zodpovídá a zajišťuje plnění schváleného rozpočtu obce a jednotlivých rozpočtových kapitol,
- schvaluje dle usnesení zastupitelstva rozpočtové změny,
- zodpovídá a zajišťuje dotační a grantové projekty pro rozvoj obce,
- zajišťuje styk a komunikaci se sdělovacími prostředky,
- s předstihem zajišťuje zpracování projektových dokumentací včetně jejich rozpočtů, stavebních povolení a vyjádření odpovědných orgánů a institucí (DOSS) k připravovaným investičním záměrům obce,
- osobně se účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje a schvaluje finanční operace ve spolupráci s účetní a pokladní obce,
- garantuje přípravu, zabezpečení a průběh akcí pořádaných v gesci obce (Selské slavnosti, oslavy, výročí, apod.)
- spoluzajišťuje kulturní a společenský rozvoj obce,
- zajišťuje styk s finančním úřadem,
- ve spolupráci s místostarostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zodpovídá za smluvní vztahy obce,
- spolupracuje se sekretariátem obce a místostarostou, společně zajišťují všestranný chod, údržbu a rozvoj obce,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,
- v nepřítomnosti místostarosty obce zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point, zabezpečuje úřední hodiny a chod obecního úřadu,
- vykonává činnost Site Managera obce (místní částí Holašovice UNESCO)
- zajišťuje provoz veřejného vodovodu v osadě Holašovice,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost terénních obecních zaměstnanců,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost pracovnice Informačního centra Holašovice,

Pracovní náplň a zodpovědnost uvolněného místostarosty obce Jankov

- zodpovídá za činnost a chod obce Jankov dle platného znění zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění,
- je statutárním zástupcem obce společně se starostou a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje,
- ve spolupráci se starostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zabezpečuje úřední hodiny na obecním úřadě pro styk s veřejností dle schváleného rozsahu,
- zodpovídá za informovanost občanů o dění v obci prostřednictvím úředních desek, včetně elektronické úřední desky www.jankovcb.cz,
- v případně nepřítomnosti starosty se osobně účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point,
- kontroluje plnění všech nájemních smluv obce,
- spolupracuje se starostou a účetní obce,
- úředně ověřuje listiny a podpisy,
- řídí, zodpovídá a kontroluje pracovní činnost obecních zaměstnanců,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,

- řídí svoz odpadu v obou osadách,
- řeší činnost ve spolupráci s lesním hospodářem v obecních lesích,
- řeší a eviduje operativní místní terénní problémy a nedostatky v obou obcích a předkládá je k řešení zastupitelstvu obce,
- spolupracuje se starostou obce, společně zajišťují všestranný chod a rozvoj obce.
- zabezpečuje agendu evidence obyvatel,
- přijímá, třídí a eviduje došlou poštu, připravuje její vyřízení, zodpovídá za její zákonné vyřízení,
- ve spolupráci se starostou přehledně zakládá spisy a korespondenci obce,
- spolupracuje při přípravě obecních akcí,
- organizačně zajišťuje přípravu všech voleb (komunálních, parlamentních – do PS ČR, do Senátu ČR, krajských, evropských) ve spolupráci se starostou,

Pracovní náplň a zodpovědnost dalších zastupitelů obce Jankov

- zodpovědně se účastní zastupitelstev obce svolaných starostou a místostarosty,
- zodpovědně plní úkoly delegované zastupitelstvem, popř. starostou či místostarosty
- ve svých odborných výborech plní svěřené funkce a úkoly delegované jejím předsedou popř. starostou či místostarosty,
- přijímají zodpovědnost za své rozhodování v zastupitelstvu obce,
- aktivně se podílejí na všestranném chodu a rozvoji obce,
- spolupracuje na řízení pracovní činnosti obecního zaměstnance v obci Jankov prostřednictvím starosty a místostarostů.

Pracovní náplň a zodpovědnost neuvolněného starosty obce Jankov

- zodpovídá za činnost a chod obce Jankov dle platného znění zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění,
- zastupuje obec navenek, je jejím statutárním zástupcem,
- zajišťuje styk s orgány státní správy a samosprávy,
- ve spolupráci s účetní a pokladní obce zodpovídá a zajišťuje plnění schváleného rozpočtu obce a jednotlivých rozpočtových kapitol,
- schvaluje dle usnesení zastupitelstva rozpočtové změny,
- zodpovídá a zajišťuje dotační a grantové projekty pro rozvoj obce,
- zajišťuje styk a komunikaci se sdělovacími prostředky,
- s předstihem zajišťuje zpracování projektových dokumentací včetně jejich rozpočtů, stavebních povolení a vyjádření odpovědných orgánů a institucí (DOSS) k připravovaným investičním záměrům obce,
- osobně se účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje a schvaluje finanční operace ve spolupráci s účetní a pokladní obce,
- garantuje přípravu, zabezpečení a průběh akcí pořádaných v gesci obce (Selské slavnosti, oslavy, výročí, apod.)
- spoluzajišťuje kulturní a společenský rozvoj obce,
- zajišťuje styk s finančním úřadem,
- ve spolupráci s místostarostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zodpovídá za smluvní vztahy obce,
- spolupracuje se sekretariátem obce a místostarostou, společně zajišťují všestranný chod, údržbu a rozvoj obce,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,
- v nepřítomnosti místostarosty obce zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point, zabezpečuje úřední hodiny a chod obecního úřadu,
- vykonává činnost Site Managera obce (místní částí Holašovice UNESCO)
- zajišťuje provoz veřejného vodovodu v osadě Holašovice,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost terénních obecních zaměstnanců,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost pracovnice Informačního centra Holašovice,

Pracovní náplň a zodpovědnost uvolněného místostarosty obce Jankov

- zodpovídá za činnost a chod obce Jankov dle platného znění zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění,
- je statutárním zástupcem obce společně se starostou a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje,
- ve spolupráci se starostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zabezpečuje úřední hodiny na obecním úřadě pro styk s veřejností dle schváleného rozsahu,
- zodpovídá za informovanost občanů o dění v obci prostřednictvím úředních desek, včetně elektronické úřední desky www.jankovcb.cz,
- v případně nepřítomnosti starosty se osobně účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point,
- kontroluje plnění všech nájemních smluv obce,
- spolupracuje se starostou a účetní obce,
- úředně ověřuje listiny a podpisy,
- řídí, zodpovídá a kontroluje pracovní činnost obecních zaměstnanců,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,

- řídí svoz odpadu v obou osadách,
- řeší činnost ve spolupráci s lesním hospodářem v obecních lesích,
- řeší a eviduje operativní místní terénní problémy a nedostatky v obou obcích a předkládá je k řešení zastupitelstvu obce,
- spolupracuje se starostou obce, společně zajišťují všestranný chod a rozvoj obce.
- zabezpečuje agendu evidence obyvatel,
- přijímá, třídí a eviduje došlou poštu, připravuje její vyřízení, zodpovídá za její zákonné vyřízení,
- ve spolupráci se starostou přehledně zakládá spisy a korespondenci obce,
- spolupracuje při přípravě obecních akcí,
- organizačně zajišťuje přípravu všech voleb (komunálních, parlamentních – do PS ČR, do Senátu ČR, krajských, evropských) ve spolupráci se starostou,

Pracovní náplň a zodpovědnost dalších zastupitelů obce Jankov

- zodpovědně se účastní zastupitelstev obce svolaných starostou a místostarosty,
- zodpovědně plní úkoly delegované zastupitelstvem, popř. starostou či místostarosty
- ve svých odborných výborech plní svěřené funkce a úkoly delegované jejím předsedou popř. starostou či místostarosty,
- přijímají zodpovědnost za své rozhodování v zastupitelstvu obce,
- aktivně se podílejí na všestranném chodu a rozvoji obce,
- spolupracuje na řízení pracovní činnosti obecního zaměstnance v obci Jankov prostřednictvím starosty a místostarostů.