

Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru stavebníka,
uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Obec Jankov

se sídlem: Jankov 46, 373 84 Dubné
zastoupená: Ing. Janem Jílkem, starostou (statutární zástupce)
IČ: 002 45 020

bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 104104250/0300
osoba pověřená jednat a podepisovat listiny: Ing. Jan Jílek, starosta
na straně první,
(dále jen „**příkazce**“) a

Ing. arch Blanka Tancerová

se sídlem: Blažejov 9, 378 52 Blažejov
IČ: 665 39 536

není plátcem DPH
bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.
č. účtu: 2113911133/2700
na straně druhé,
(dále jen „**příkazník**“), společné označení „smluvní strany“

Příkazce **uděluje** podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi **plnou** moc k výkonu činností popsanych v textu smlouvy (autorský a technický dozor stavebníka). Příkazník udělenou **plnou moc přijímá**.

Článek 1 Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce **obstarat záležitosti**, které vyplývají z funkce technického dozoru stavebníka (jsou náplní technického dozoru) a jsou popsány ve smlouvě.

Stavba se nachází na pozemku KN parc. č. st. 67/3, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří o výměře 162 m², **v katastrálním území Holašovice**.

Stavební úpravy na objektu bez čísla popisného nebo evidenčního (dále jen „kovárna“), k.ú. Holašovice dle projektové dokumentace s názvem Stavební úpravy objektu kovárny na p. č. st. 67/3 v k.ú. Holašovice, zpracované Ing. Blankou Tancerovou, IČ: 665 39 536, se sídlem Blažejov 9, 378 52 Blažejov, autorizační oprávnění A.1 ČKA č. 4289.

Hlavním předmětem stavby obnova původní staročeské kovárny za současné vestavby hasičského muzea. Bližší popis stavebních prací je uveden ve smlouvě o dílo na zhotovení uvedené akce uzavřenou dne 14.02.2018 mezi Obcí Jankov a zhotovitelem stavebních prací firmou Povltavská stavební společnost s.r.o., IČ: 608 50 213, se sídlem Nádražní 265, 381 01 Český Krumlov.

Smlouva o dílo včetně výkazu výměr je v příloze č. 1. Tato smlouva se vztahuje na plný rozsah stavebních prací vyplývajících ze smlouvy o dílo.

Minimální rozsah činností vykonávaných příkazníkem:

V rámci předání staveniště

1. Práce v rámci předání staveniště
 - protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu stavu všech médií (voda, elektro, plyn, apod.)
 - pasport stávajícího staveniště (fotodokumentace)
2. V rámci realizace stavby
 - kontrola a přebírání stavebních prací zhotovitele na základě kontrolního a zkušební plánu (KZP zhotovitele)
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s ČSN a s nimi souvisejícími předpisy
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu se stavebním povolením
 - Kontrola stavebního deníku
 - Provádění zápisů do stavebního deníku
 - svolávání a vedení kontrolních dnů a pořizování zápisů z nich včetně jejich rozesílání e-mailem zhotoviteli a stavebníkovi
 - kontrola soupisu provedených prací, které slouží jako podklad pro fakturaci včetně stvrzení správnosti svým podpisem
 - kontrola skutečných výměr oproti rozpočtu stavby
 - kontrola podkladů pro oceňování více a méně prací na základě aktivního využívání rozpočtářských programů s databází URS
 - pořizování fotodokumentace v průběhu realizace stavby
3. V rámci předání a převzetí stavby
 - zajištění a protokolární předání a převzetí stavby
 - kontrola všech potřebných dokladů pro závěrečnou prohlídku stavby stavby (PD skutečného provedení, listinné doklady, zkoušky, revize, apod.)
 - zajištění kolaudace a jejího zdárného průběhu
 - dohled nad odstraněním vad z přejímky a kolaudačního řízení
4. Všechny další úkony, které vyplynou z výše uvedených nebo z činností vyplývajících ze smlouvy o dílo a vznikne potřeba tyto úkony provést.

Článek 2

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

- a. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 1. postupovat s náležitou odbornou péčí,
 2. vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 1 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo,
 3. nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této smlouvy,
 4. neodchýlit se od pokynů příkazce,

5. příkazník je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- b. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitostí, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitostí dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 1. ve vyřizování záležitostí pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazce,
 2. v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazce, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
 3. odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny s ohledem na rozsah vykonané práce,
 4. příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, příkazníkovi jsou v tomto případě zachovány nároky dle čl. 8 odst. 4 této smlouvy,
 5. příkazník je povinen pravidelně a průběžně informovat příkazce o své činnosti,
 6. příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
 7. příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitosti i jiných osob,
 8. příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení plně vyčerpávající odborné péče,
 9. příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí uvedených v této smlouvě a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
 10. příkazník odpovídá za škodu vzniklou porušením obchodního tajemství příkazce v souvislosti dokumenty a informacemi, které získal od příkazce i od třetích osob při zařizování záležitostí příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci za vady, které způsobil nedůsledným plněním svých povinností ve lhůtě, jejíž délka trvání je uvedena ve smlouvě o dílo.

Článek 3

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

Článek 4

Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost dle článku 1 pro příkazce.
2. Činnosti příkazníka jsou vykonávány v rozsahu předmětu smlouvy dle článku 1.

3. Příkazník má, za vyřízení záležitosti pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, nárok na odměnu celkem v částce **60.000,00 Kč (slovy šedesátisícikorunčeských) v členění:**

- Autorský dozor – 10.000,- Kč (slovy desetisícikorunčeských)
- Stavební dozor – 50.000,- Kč (slovy padesátisícikorunčeských)

Uvedená odměna je částkou nejvýše přípustnou. Fakturace vyšší částky není přípustné.

4. Platba odměny bude provedena na základě vystavené faktury příkazníkem. Splatnost faktury bude 21 dní ode dne jejího vystavení. Způsob platby převodem z účtu. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit nejdříve 15.07.2018, nebo při protokolárním předání Díla Dodavatelem.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů včetně náležitostí stanovených obecně závaznými právními předpisy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, bude vrácena k doplnění a lhůta k proplacení se bude počítat od nového vystavení opravené faktury. V uvedeném případě nebude příkazce v prodlení s placením a příkazník bude povinen vystavit novou fakturu s nově stanovenou 21 denní lhůtou splatnosti.

Dnem zaplacení odměny za činnost příkazníka je považován den odepsání účtované (fakturované) částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek 5

Náhrada nákladů

Náklady spojené s činností příkazníka dle čl. 1 této smlouvy včetně dopravy a jiných režijních nákladů jsou zahrnuty v dohodnuté odměně. Náklady spojené s poplatky za odborné posudky, DIRy, archeologický dohled, měření hluku, apod. hradí příkazce.

Článek 6

Termín plnění výkonu technického dozoru

- | | |
|--|------------|
| 1. Předpokládaný termín zahájení stavby: | 20.02.2018 |
| 2. Předpokládaný termín ukončení stavby: | 15.07.2018 |

V případě potřeby je příkazník povinen vykonávat svoji činnost i po výše uvedeném termínu, např. i na stavební práce prováděné v záruce.

Článek 7

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí:
- Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 8 této smlouvy,
 - Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce
 - Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro vyřízení záležitostí příkazce.
 - V případě technického dozoru vykonávaného v rozporu se smlouvou, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.

Článek 8

Ukončení smlouvy výpovědí

1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazníkovi, a to v jednoměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi.
2. Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody, bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
4. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci a to v jednoměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. V takovém případě je příkazník povinen vrátit poměrnou část odměny.

Článek 9

Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 9. 1., smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
3. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury (týkajících se smlouvy o dílo ve věci zhotovení stavby) nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle článku 9 smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek 10

Utajení informací

1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce.
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Článek 11

Písemná forma, změny, jiná ujednání (závěrečná ustanovení)

Zastupitelstvem obce Jankov na zasedání konaném 13.02.2018; usnesení č. 01/2018 byla schváleno dodavatelské zhotovení stavby prostřednictvím smlouvy o dílo. Smlouva je součástí zhotovení stavby.

Příkazce je oprávněn bez souhlasu příkazníka převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu. Příkazník je oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.

Příkazník a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s touto smlouvou.

Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna uvedenou skutečnost ihned oznámit druhé smluvní straně.

Okolnosti vyplývající z této smlouvy a skutečnosti související se zhotovením stavby považují smluvní strany ve smyslu § 504 občanského zákoníku za obchodní tajemství. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy.

Příkazník potvrzuje, že byl seznámen s textem § 2430 až § 2444 občanského zákoníku a že tomuto textu porozuměl.

Smlouva nabývá platnosti a následné účinnosti připojením podpisů. Smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech; každá strana obdrží 2 stejnopisy. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely po promyšleném uvážení, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

Přílohy: č. 1 – smlouva o dílo se zhotovitelem stavebního díla (včetně výkazu výměr)
uzavřená dne 14.02.2018

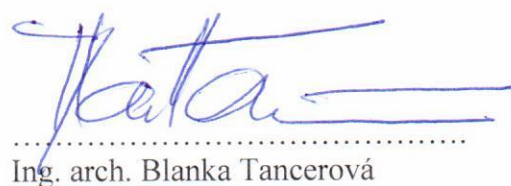
č. 2 – osvědčení o autorizaci příkazníka A.1 ČKA č. 4289

V Jankově dne 20.2.2018

Příkazce:


Obec Jankov
Ing. Jan Hlek, starosta

Příkazník:


Ing. arch. Blanka Tancerová