

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. NOZ v platném znění

I. Smluvní strany

Příkazce	
Obchodní firma / název	<i>Obec Jankov</i>
Sídlo – ulice, č. popisné, PSČ, obec / město	<i>Jankov 46, 373 84 Dubné</i>
IČ	<i>002 45 020</i>
DIČ:	<i>CZ00245020</i>
Odpovědný zástupce	<i>Ing. Jan Jílek</i>
Kontaktní osoba	<i>Ing. Jan Jílek</i>
Kontaktní spojení (telefon, e-mail)	<i>387 982 133, obec@jankovcb.cz</i>
Bankovní spojení	<i>ČSOB a.s. – 104104250/0300</i>

Příkazník	
Obchodní firma / název	<i>Alena Hanselová – IN-AL</i>
Sídlo – ulice, č. popisné, PSČ, obec / město	<i>Pod Hrází 579, 381 01 Český Krumlov</i>
IČ	<i>721 89 886</i>
DIČ	<i>CZ445621051</i>
Odpovědný zástupce	<i>Alena Hanselová</i>
Kontaktní osoba	<i>Alena Hanselová</i>
Kontaktní spojení (telefon, e-mail)	<i>731 176 284, in.al@centrum.cz</i>
Bankovní spojení	<i>GE Money bank - 543212544/0600</i>

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet připravit následující činnosti:
 - a) vypracování a podání žádosti o dotaci do programu Ministerstva zemědělství ČR v rámci programu 129 410 „Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací“, podprogram 129 412-1 „Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů III“ na akci **„Jankov – Holašovice vodovod“**.
 - získání informací od objednatele pro realizaci dotace
 - zpracování žádosti o dotaci
 - zpracování formuláře EDS v dotačním informačním systému
 - zpracování vybraných příloh, kompletaci všech povinných i nepovinných příloh k žádosti dle požadavků poskytovatele dotace
 - komunikaci s poskytovatelem dotace
 - kompletní vyplnění, finalizaci a vytištění žádosti včetně všech příloh v elektronickém informačním systému
 - předání zpracované žádosti o dotaci poskytovateli dotace
 - b) následná administrace žádosti, příprava a odeslání podkladů pro vyhotovení Rozhodnutí o přidělení dotace, vedení projektu po celou dobu výstavby, zasílání průběžných monitorovacích zpráv, profinancování dotace a příprava a vypracování ZVA (Závěrečné vyhodnocení akce). Kompletní průběh dotace bude po dokončení projektu předán obci k následné archivaci.
2. Příkazce se zavazuje uhradit sjednanou částku uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

III. Způsob plnění výkonu sjednaných činností

1. Příkazník se zavazuje k dodržování obecně platných předpisů při plnění úkolů, k postupu podle příkazce a podle jím předaných výchozích podkladů a informací.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti v souladu se zájmy příkazce s odbornou péčí.
3. Příkazník prohlašuje, že má podnikatelské oprávnění – živnostenský list č. j.: ŽÚ-330201-8916-01, vydaný dne 28. 4. 2004.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy příkazce, řídit se jeho pokyny, nejsou-li v rozporu se zákonem nebo s pravidly dané dotačním titulem.

2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, zachová je v tajnosti a zdrží se jejich rozšiřování, pokud to nebude nutné ke splnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které uskuteční jeho jménem.
4. Příkazník může pro splnění předmětu této smlouvy přenechat plnění závazku na třetí osobu, přičemž se tím nezbujuje odpovědnosti za plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník písemně vyhotoví a předá příkazci seznam podkladů, dokumentů a informací, které jsou nutné pro zpracování žádosti o dotaci. Příkazník zároveň stanoví termín, do kterého má příkazce požadované podklady, dokumenty a informace doručit.
6. Žádost o dotaci bude zpracována na základě veškerých podkladů, vstupů a požadavků, které příkazce předá příkazníkovi ve stanoveném termínu.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny podklady, dokumenty a informace vyžadované příkazníkem v předem stanoveném termínu. Příkazce je povinen na žádost příkazníka tyto materiály doplnit či upřesnit, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné provedení předmětu smlouvy, a to v termínu stanoveném příkazníkem.
2. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech věcech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy a poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost.
3. K ostatním požadavkům sděleným po stanoveném termínu se nepřihlíží.
4. Příkazce zodpovídá za správnost technické dokumentace a výkazu výměr a za soulad s příslušným prováděcím právním předpisem.
5. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi plnou moc v případě, že to bude pro plnění předmětu této smlouvy potřebné.

VI. Doba plnění

1. Žádost o dotaci z Ministerstva zemědělství ČR bude vypracována a podána v termínu stanoveném v aktuální výzvě.



VII. Odměna a platební podmínky

1. Odměny se sjednávají ve výši a v místě obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění
2. vypracování a podání žádosti o dotaci do programu MZe, - viz článek. II, odst. 1, písm. a)
cena 30.000 Kč
3. následná administrace žádosti - viz článek. II, odst. 1, písm. b)
cena 20.000 Kč
4. K výše uvedené ceně bude účtováno DPH ve výši 21% dle zákona

VIII. Fakturace

1. Příkazník vystaví fakturu k proplacení příkazníkovi po předání žádosti o dotaci poskytovateli dotace ve výši 36.300 Kč s DPH.
2. Příkazník vystaví fakturu k proplacení příkazníkovi po předání kompletně dokončené dotace - viz článek. II, odst. 1, písm. b) ve výši 24.200 Kč s DPH.
3. Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na účet č. 543 212 544/0600 vedený u GE Money Bank, pobočka Český Krumlov, na základě faktur s dobou splatnosti 15 dnů, které mandátář vystaví v souladu s touto smlouvou.

IX. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Platnost této smlouvy končí úhradou smluvené odměny za sjednané činnosti.
3. Příkazce může vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi na adresu sídla příkazníka. V takovém případě je příkazník oprávněn příkazci fakturovat smluvní pokutu ve výši první složky smluvní odměny. V případě, že důvodem výpovědi bylo porušení smluvního ujednání ze strany příkazníka a tento důvod bude také uveden příkazcem v písemné výpovědi, nemá příkazce povinnost hradit tuto smluvní pokutu.
4. Příkazník může vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi do sídla příkazce. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu, v případě, že postupoval podle výše uvedeného smluvního ujednání vedoucího ke splnění závazku příkazníka, ale nebyly mu příkazcem poskytnuty potřebné informace, podklady,

dokumenty a další náležitosti nutné pro zpracování žádosti o dotaci a realizaci zadávacího řízení, které si příkazník vyžádal k předem sjednanému datu. Smluvní pokuta se sjednává ve výši 1000 Kč + DPH dle platných právních předpisů. Splatnost smluvní pokuty je 14 dnů od vystavení faktury.

IX. Závěrečné ustanovení

1. V případě, že žádost o dotaci nebude schválena po formální stránce a nebude splňovat kritéria přijatelnosti, a to kvůli chybě způsobené prokazatelně na straně příkazníka, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu maximálně ve výši první složky smluvní odměny. Faktura se smluvní pokutou musí být písemně doručena do sídla příkazníka nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vyloučení žádosti. V případě, že faktura bude doručena v termínu delším jak 30 kalendářních dnů ode dne vyloučení žádosti, ztrácí příkazce na smluvní pokutu nárok.
2. Komunikace mezi příkazníkem a příkazcem bude probíhat prostřednictvím elektronické pošty, kdy pro tyto účely příkazník stanovuje elektronickou adresu in.al@email.cz a příkazce elektronickou adresu obec@jankovcb.cz. Elektronická pošta mezi příkazcem a příkazníkem zasílaná na uvedené elektronické adresy nemusí být podepsaná zaručeným elektronickým podpisem.
3. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři. Veškeré její změny či dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že souhlasí s jejím obsahem a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva je uzavřena svobodně a vážně, ji níže obě smluvní strany podepisují.

V Jankově dne

**Ing. Jan
Jílek**Digitálně podepsal
Ing. Jan Jílek
Datum: 2023.03.31
09:54:39 +02'00'Ing. Jan Jílek
příkazceV Kájově dne 7. 2. 2023..**IN-AL**
INŽENÝRSKÁ ČINNOST • TECHNICKÝ DOZOR INVESTORAIng. Alena Hanselová
FOD HŘ. 352, 382 21 Kájov
603 449 460Alena Hanselová
příkazník

