



Obec Jankov
část Holašovice
Adresa: Jankov 46
373 84 p. Dubné
Tel: 387 982 133



Vesnice Jihočeského kraje roku 2009

Zápis č.08/2014
z ustavujícího zasedání nově zvoleného zastupitelstva
Obce Jankov

Účastníci - zastupitelé: Ing. Jan Jílek, Ing. František Bürger, František Řezníček, Milan Kukla, Marie Vaňková, Radek Maxa, Mgr. Jan Ambrož, Lukáš Hála, Ing. Andrea Wolfová

Omluven: nikdo

Hosté: viz prezenční listina

Dne: středa 5.11.2014

Od: 19:30 hod

Místo: sál pohostinství Holašovice

Program:

- 1.) Přivítání starostou, předání Osvědčení o zvolení členem zastupitelstva do Obce Jankov.

Zastupitelé se dohodli na skutečnosti, že zápis zapíše Jan Jílek.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Zastupitelstvo se dohodlo, že zápis č.08/2014 ověří Milan Kukla a Mgr. Jan Ambrož.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Mandát pro řízení ustavující schůze byl po návrhu předán Janu Jílkovi.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

- 2.) Předsedající schůze Ing. Jan Jílek navrhl program ustavujícího zastupitelstva v tomto složení:

- Bod č.1 – Složení zastupitelského slibu nově zvolených zastupitelů
- Bod č.2 – Volba starosty
- Bod č.3 – Volba místostarosty
- Bod č.4 – Volba předsedů a členů výborů obce, určení pokladní obce
- Bod č.5 – Stanovení a schválení náplně starosty a místostarosty
- Bod č.6 – Doplnění a schválení jednacího řádu Obce Jankov na volební období 11/2014 – 10/2018.
- Bod č.7 – Plán úkolů a priorit zastupitelstva na vol. období 2014 – 2018
- Bod č.8 – Schválení vypsání VŘ na sekretáře územně samosprávného celku (obce Jankov)
- Bod č.9 – Schválení vítězné nabídky VŘ na „Řešení stavebních oprav a úprav v obcích Jankov a Holašovice“
- Bod č.10 – Různé

Takto navržený program byl všemi členy zastupitelstva přijat.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Bod č.1 programu schůze zastupitelstva – slib nově zvolených zastupitelů
Předsedající vyzval všechny členy ke složení a podepsání ustavujícího slibu, předsedající slib přečetl a zastupitelé složili slib věrnosti do jeho rukou.

Bod č.2 – volba starosty

Zastupitelé se dohodli na neuvolněném starostovi.

Výsledky hlasování o neuvolněném starostovi a volba proběhla po dohodě aklamací:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Zvolení zástupci byli vyzváni k předložení návrhů na pozici starosty.

Návrhy: Ing. Jan Jílek, další návrhy nepředloženy

Výsledky hlasování o volbě starosty:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Neuvolněným starostou obce Jankov se pro další funkční období stal Ing. Jan Jílek.

Bod č.3 – volba místostarosty

Zastupitelé se dohodli na neuvolněném místostarostovi.

Zastupitelé se dohodli na neuvolněném místostarostovi a volba proběhla po dohodě aklamací.

Výsledky hlasování o neuvolněném místostarostovi:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Zvolení zástupci byli vyzváni k předložení návrhů na pozici místostarosty.

Návrhy: Marie Vaňková, další návrhy nepředloženy

Výsledky hlasování o místostarostovi:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Neuvolněným místostarostou obce Jankov se pro další funkční období stala Marie Vaňková.

Bod č.4 – volba předsedů a členů kontrolního a finančního výboru

Zvolení zástupci byli vyzváni k předložení návrhů na místo předsedy a členy kontrolního výboru.

Návrhy:

Předseda kontrolního výboru: Ing. František Bürger

Členové kontrolního výboru: František Rezníček, Mgr. Jan Ambrož

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Zvolení zástupci byli vyzváni k předložení návrhů na místo předsedy a členy finančního výboru.

Návrhy:

Předseda finančního výboru: Radek Maxa

Členové finančního výboru: Milan Kukla, Lukáš Hála

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Zvolení zástupci byli vyzváni k předložení návrhů na místo pokladní.

Návrhy:

Pokladní: Marie Vaňková

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Kulturní referent:

Zvolení zástupci byli vyzváni k předložení návrhů na místo kulturního referenta.

Návrhy:

Kulturní referent:

Ing. Andrea Wolfová

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Nově zvolený starosta přivítal ve funkcích nově zvoleného místostarostu a členy výborů a ujal se dalšího řízení schůze.

Bod č.5 – Stanovení a schválení pracovní náplně a zodpovědnosti neuvolněného starosty, neuvolněného místostarosty a dalších členů zastupitelstva obce Jankov

Zastupitelstvo na svém zasedání doplnilo a schválilo pracovní náplň a kompetence starosty, místostarosty a dalších členů zastupitelstva na dané volební období – viz příloha č.1 zápisu.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Bod č.6 – Revize a schválení jednacího řádu zastupitelstva obce Jankov

Zastupitelstvo na svém zasedání doplnilo a schválilo Jednací řád zastupitelstva Obce Jankov na dané volební období – viz příloha č.2 zápisu.

Zastupitelé odsouhlasili pravidelné schůze zastupitelstva na každé první úterý v měsíci a jinak dle potřeby. Začátky zasedání byly určeny na 19:00 hod.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Bod č.7 - Plán úkolů a priorit zastupitelstva na vol. období 2014 - 2018

Zastupitelé projednali a schválili Plán úkolů a priorit zastupitelstva na vol. období 2014 – 2018 – viz. příloha č.3 zápisu.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Bod č.8 – Schválení vypsání VŘ na sekretáře Územního samosprávného celku (obce Jankov)

Zastupitelstvo obce Jankov schválilo vypsání výběrové řízení na pozici sekretáře obecního úřadu Jankov pro vyřizování administrativní agendy vedení obecního úřadu Jankov, vyřizování korespondencí podle obecních postupů a administrativně-technických nebo jiných provozně -technických prací pro osady Jankov a Holašovice. Zájemci mohou své nabídky se strukturovaným životopisem v českém jazyce zasílat do 28.11.2014 na adresu obecního úřadu v Jankově nebo e-mailem na adresu jan.jilek@poprnsystems.cz. Rozhodnuto o novém pracovníkovi by mělo být na dalším řádném zasedání zastupitelstva obce v měsíci prosinci.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Bod č.9 – Schválení vítězné nabídky VŘ na „Řešení stavebních oprav a úprav v obcích Jankov a Holašovice“

Zastupitelstvo projednalo a schválilo výběrovou komisi ve složení Ing. František Bürger, Milan Kukla, Mgr. Jan Ambrož, která následně rozpečetila doručené obálky (nabídky) a vyhodnotila předložené nabídky dle předepsaných kritérií v zadávací dokumentaci. Výběrová komise předložila návrh na vítěze dodavatele prací na „Řešení stavebních oprav a úprav v obcích Jankov a Holašovice“. Všichni oslovení uchazeči nabídku předložili a kvalifikační předpoklady splnili. Zastupitelstvo vybralo

uchazeče na základě jediného hodnotícího kritéria – nejnižší nabídkové ceny. Zastupitelstvo schválilo pořadí uchazečů (vítěze) takto:

Seznam nabídek, hodnocených na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH

Pořadí nabídky	Pořadové číslo nabídky	Obchodní firma / název	Sídlo	IČ	Výše nabídkové ceny (v Kč včetně DPH)
3.	1.	PRECIS BUILDING SE	Haklovy Dvody 2235, 370 05 české Budějovice	281 47 499	801.341,38 Kč
1.	2.	Jindřich David – zemní a stavební práce	Nová Ves u Českých Budějovic č.118	632 51 761	757.083,75 Kč
2.	3.	SWIETELSKY stavební s.r.o.	Pražská tř. 495/58	480 35 599	771.689,08 Kč

Na základě hodnotícího kritéria – nejnižší nabídková cena byla výběrovou komisí jako vítěz zadávacího řízení vybrána společnost **Jindřich David – zemní a stavební práce**, jejíž výše nabídkové ceny činí **757.083,75 Kč včetně DPH**.

Výsledky hlasování:

Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 1 Maxa
---------------	-----------------	--------------------------

Bod č.10 – Různé

10.1. Odsouhlasení podkladů pro sestavování návrhu rozpočtu obce Jankov na r. 2015

Každý z přítomných zastupitelů přednesl svůj návrh na realizaci investičních a neinvestičních akcí, které navrhuje zařadit do realizace z rozpočtu obce Jankov 2015 resp. z účasti na možných grantových programech.

Jedná se o následující investiční a neinvestiční akce:

Obec Jankov:

- realizace protipovodňových úprav, kanalizačního a odvodňovacího systému či dotažení veřejného osvětlení v intravilánu osady Jankov v členění - úpravy kanalizačních vpustí, oprava oplocení západní části KD Jankov, zemní práce v obci, dotažení a instalaci sloupů veřejného osvětlení v Jankově, odvodňovacích a protipovodňových úprav, doasfaltování povrchů (překopů) - *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015,*
- zpracování projektové dokumentace na exteriérovou a interiérovou opravu kaple Jankov – kulturní památka včetně zdi – *bude řešeno z evropských dotací z programu 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví - žádostí o získání dotace,*
- vybudování klubovny nad hasičskou zbrojnicí Jankov – *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015 a žádostí o grant na JČK (POV),*
- zpracování projektové dokumentace na revitalizaci vodní nádrže a obecní návesní rybníček v osadě Jankov,

Osada Holašovice:

- realizace protipovodňových úprav, kanalizačního a odvodňovacího systému v intravilánu osady Holašovice se tyto úpravy týkají - úprav bezpečnostního přepadu rybníka ČOFNA na návsi v Holašovicích, úprav stokových vtokových kanalizačních mříží a vpustí, úprav nátokové šachty do rybníka ČOFNA, vyčištění návesní kanalizační vpustě do rybníka ČOFNA - *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015,*
- vodovod Holašovice – posílení tlaku na vodovodním řadu v obci na odpovídající úroveň plošně min 3 Bar (0,3 MPa), přivedení elektřiny k VDJ pro zásobování obyvatel pitnou vodou pro obec Holašovice pro účely zajištění

kvality pitné vody, případného posílení vodních zdrojů a zabezpečení zdrojů pitné vody - *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015 pouze v případě, že realizace bude podpořena získáním dotace,*

- osazení nových schodů k novému vstupu do IC Holašovice od vstupu od parkoviště – *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015 pouze v případě, že realizace bude podpořena získáním dotace od Ministerstva kultury ČR,*
- zajištění a vybudování nového stanoviště pro kontejnery na netříděný odpad v osadě Holašovice – vytipována nová lokalita u rybníka Nekysel, kde budou kontejnery umístěny pod nově zbudovaným přístřeškem s odpovídajícím přístupem pro občany a svozový vůz – *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015,*
- realizace uvítacích cedulí Holašovice – světové dědictví UNESCO - *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015,*
- realizace kamenných chodníků na hrázi návesního rybníčka Čofna, ke vstupu do IC, koloniálu a hospody - *bude řešeno z rozpočtu na r. 2015,*

Na základě předložených návrhů zastupitelstvo ukládá starostovi a finančnímu výboru u výše uvedených akcí, na kterých se prioritně shodlo, že je má zařadit do návrhu rozpočtu obce Jankov na r. 2015. Projednání návrhu rozpočtu bude mj. předmětem následujícího jednání zastupitelstva.

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

10.2. Odměny zastupitelů

Zastupitelé odsouhlasili dle platného znění Nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, následující měsíční odměny (hrubá mzda) pro jednotlivé funkce:

Odměna starosty obce

Zastupitelstvo projednalo odměnu starosty obce dle novely Nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění nařízení vlády č. 337/2004 Sb., nařízení vlády č. 697/2004 Sb., nařízení vlády č. 50/2006 Sb., nařízení vlády č. 614/2006 Sb., nařízení vlády č. 79/2008 Sb., nařízení vlády č. 20/2009 Sb. a nařízení vlády č. 375/2010 Sb., a souhlasí s poskytnutím měsíční odměny neuvolněnému starostovi obce Jankov Ing. Janu Jílkovi ve výši 0,6 násobku stanovené výše měsíční odměny dle tohoto nařízení pro uvolněného člena zastupitelstva obce, který vykonává funkci starosty. Zastupitelé jednohlasně souhlasí s návrhem s platností od 6.11.2014.

Výsledky hlasování:

Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 1 Jílek
---------------	-----------------	---------------------------

Zastupitelstvo dále projednalo odměny místostarosty a dalších členů zastupitelstva obce s výsledkem, že všichni se svobodně vzdávají nároku na odměnu za výkon uvedené funkce.

Místostarosta:

0,- Kč

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Předseda výboru, člen zastupitelstva:

0,- Kč

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Člen výboru, člen zastupitelstva:

0,- Kč

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Člen zastupitelstva:

0,- Kč

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Výsledky hlasování:

Pro: 9	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------------	-----------------	---------------------

Termín dalšího mimořádného zasedání zastupitelstva byl stanoven na 2.12.2014 od 18:00 hod v budově obecního úřadu v Jankově.

Přílohy zápisu:

Příloha č. 1 - Pracovní náplň a zodpovědnosti neuvolněného starosty, neuvolněného místostarosty a dalších členů zastupitelstva obce Jankov

Příloha č. 2 – Jednací řád zastupitelstva obce Jankov

Příloha č. 3 – Plán úkolů a priorit zastupitelstva na vol. období 2014 - 2018

Zapsal:

Ing. Jan Jílek - starosta

Zápis ověřili:

Mgr. Jan Ambrož – člen zastupitelstva

Milan Kukla – člen zastupitelstva

Zápis schválil:

Ing. Jan Jílek - starosta

Pracovní náplň a zodpovědnost neuvolněného starosty obce Jankov

- zastupuje obec navenek, je jejím statutárním zástupcem,
- zajišťuje styk s orgány státní správy a samosprávy,
- ve spolupráci s účetní a pokladní obce zodpovídá a zajišťuje plnění schváleného rozpočtu obce a jednotlivých rozpočtových kapitol,
- schvaluje dle usnesení zastupitelstva rozpočtové změny,
- zodpovídá a zajišťuje dotační a grantové projekty pro rozvoj obce,
- zajišťuje styk a komunikaci se sdělovacími prostředky,
- s předstihem zajišťuje zpracování projektových dokumentací včetně jejich rozpočtů, stavebních povolení a vyjádření odpovědných orgánů a institucí (DOSS) k připravovaným investičním záměrům obce,
- osobně se účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje a schvaluje finanční operace ve spolupráci s účetní a pokladní obce,
- garantuje přípravu, zabezpečení a průběh akcí pořádaných v gesci obce (Selské slavnosti, oslavy, výročí, apod.)
- spoluzajišťuje kulturní a společenský rozvoj obce,
- zajišťuje styk s finančním úřadem,
- ve spolupráci s místostarostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zodpovídá za smluvní vztahy obce,
- spolupracuje se sekretariátem obce a místostarostou, společně zajišťují všestranný chod, údržbu a rozvoj obce,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,
- v nepřítomnosti místostarosty obce zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point, zabezpečuje úřední hodiny a chod obecního úřadu,
- zajišťuje provoz veřejného vodovodu v osadě Holašovice,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost terénních obecních zaměstnanců,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost pracovnice Informačního centra Holašovice,
- řídí a zodpovídá za pracovní činnost sekretáře obecního úřadu,

Pracovní náplň a zodpovědnost neuvolněného místostarosty obce Jankov

- je statutárním zástupcem obce společně se starostou a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje,
- ve spolupráci se starostou připravuje a svolává jednání zastupitelstva,
- zabezpečuje úřední hodiny na obecním úřadě pro styk s veřejností dle schváleného rozsahu,
- zodpovídá za informovanost občanů o dění v obci prostřednictvím úředních desek, včetně elektronické úřední desky www.jankovcb.cz,
- v případně nepřítomnosti starosty se osobně účastní akcí a valných hromad členských spolků, sdružení a organizací,
- zabezpečuje elektronický styk s úřady prostřednictvím veřejného portálu CZECH Point,
- kontroluje plnění všech nájemních smluv obce,
- spolupracuje se starostou a účetní obce,
- úředně ověřuje listiny a podpisy,
- řídí, zodpovídá a kontroluje pracovní činnost obecních zaměstnanců,
- spravuje movitý a nemovitý majetek obce,
- řídí svoz odpadu v obou osadách,
- řeší činnost ve spolupráci s lesním hospodářem v obecních lesích,
- řeší a eviduje operativní místní terénní problémy a nedostatky v obou obcích a předkládá je k řešení zastupitelstvu obce,

- spolupracuje se starostou obce, společně zajišťují všestranný chod a rozvoj obce.
- zabezpečuje agendu evidence obyvatel,
- přijímá, třídí a eviduje došlou poštu, připravuje její vyřízení, zodpovídá za její zákonné vyřízení,
- ve spolupráci se starostou přehledně zakládá spisy a korespondenci obce,
- spolupracuje při přípravě obecních akcí,
- organizačně zajišťuje přípravu všech voleb (komunálních, parlamentních – do PS ČR, do Senátu ČR, krajských, evropských) ve spolupráci se starostou,

Pracovní náplň a zodpovědnost dalších zastupitelů obce Jankov

- zodpovědně se účastní zastupitelstev obce svolaných starostou a místostarosty,
- zodpovědně plní úkoly delegované zastupitelstvem, popř. starostou či místostarosty
- ve svých odborných výborech plní svěřené funkce a úkoly delegované jejím předsedou popř. starostou či místostarosty,
- přijímají zodpovědnost za své rozhodování v zastupitelstvu obce,
- aktivně se podílejí na všestranném chodu a rozvoji obce,
- spolupracuje na řízení pracovní činnosti obecního zaměstnance v obci Jankov prostřednictvím starosty a místostarostů.

JEDNACÍ ŘÁD

zasedání zastupitelstva obce Jankov

Zastupitelstvo obce Jankov se usneslo podle zák. č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení), v platném znění na tomto svém Jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje jeho přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení (zápisů).
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v zákoně č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

1.1. Zastupitelstvu obce je mj. zejména vyhrazeno:

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- g) delegovat zástupce obce na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- l) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- m) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- n) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů zastupitelstva obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- o) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- r) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- s) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- t) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- u) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,

v) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,

1.2. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodovat o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 20 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 12 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

1.3. Zastupitelstvu přísluší rozhodovat ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

§ 3

Svolání zasedání obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo svolává starosta podle potřeby, nejméně ale jedenkrát za dva měsíce.
2. Starosta obce písemně pozve členy zastupitelstva na zasedání nejméně 7 dní před dnem zasedání.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů, jestliže o to požádá alespoň jedna třetina počtu členů zastupitelstva tj. alespoň 3 členi nebo ředitel krajského úřadu.
4. Nesvolá-li zasedání obecního zastupitelstva podle odst. 3 starosta, učiní tak zástupce starosty, popř. jiný člen obecního zastupitelstva.

§ 4

Příprava zasedání obecního zastupitelstva

1. Zasedání obecního zastupitelstva svolává starosta
2. Starosta při přípravě obecního zastupitelstva
 - a) stanoví dobu a místo zasedání obecního zastupitelstva
 - b) určí potřebu a způsob předložení písemných podkladů pro projednání
 - c) stanoví zodpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
3. Odborné podklady pro jednání musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) zdůvodnění navrhovaných opatření včetně ekonomického rozboru
 - c) návrh usnesení.

4. O svolání zasedání obecního zastupitelstva včetně navrženého programu jednání informuje starosta občany písemně na úřední desce nejpozději 7 dní před dnem konání zasedání.

§ 5

Účast členů obecního zastupitelstva na zasedání

1. Účast členů obecního zastupitelstva na všech jeho zasedáních je povinná.
2. Svoji případnou neúčast jsou členové zastupitelstva povinni omluvit písemně nebo telefonicky starostovi s udáním důvodu.
3. Pozdní příchod na zasedání zastupitelstva nebo předčasný odchod jsou členové zastupitelstva povinni zdůvodnit starostovi.
4. Účast na zasedání stvrzují členové obecního zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1. Členové zastupitelstva mají právo podat návrhy k projednání na zasedání obecního zastupitelstva.
2. Jestliže návrh člena obecního zastupitelstva nebyl obecním zastupitelstvem zařazen do programu jednání má navrhovatel právo předložit nejbližšímu zasedání zastupitelstva žádost o jeho zařazení. Obecní zastupitelstvo o zařazení návrhu rozhodne hlasováním.
3. Pokud starosta pozastavil výkon usnesení v otázkách samostatné působnosti obce, předloží věc k rozhodnutí nejbližšího zasedání zastupitelstva. Obecní zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání obecního zastupitelstva

1. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta.
2. V případě, že starosta nemůže osobně řídit zasedání zastupitelstva, pověří řízením svého zástupce nebo jiného člena zastupitelstva.
3. V době určené pro zasedání ověří starosta počet přítomných členů obecního zastupitelstva. Jestliže není přítomna nadpoloviční většina členů, tj. pět členů, starosta zasedání ukončí a do 14ti dní svolá náhradní zasedání.
4. Po zahájení zasedání starosta:
 - a) prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
 - b) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny počtu členů zastupitelstva a tím jeho schopnost usnášení,
 - c) seznámí obecní zastupitelstvo s návrhem programu, vyzve k připomínkám a doplnění programu a dá program hlasováním schválit,
 - d) určí dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu,
 - e) oznámí, zda byl ověřen zápis z předešlého zasedání a zda k zápisu byly vneseny připomínky,
 - f) požádá obecní zastupitelstvo, jakým způsobem budou řešeny připomínky,
 - g) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek,
 - h) přerušuje a ukončuje zasedání.
5. Prvním bodem jednání je kontrola zápisu z předchozího zasedání.
6. Hlavní zprávy včetně jejich zdůvodnění a návrhu na usnesení uvede jejich předkladatel.
7. Obecní zastupitelstvo má právo hlasováním v průběhu zasedání rozhodnout o změně pořadí projednávaných bodů programu, případně sloučit rozpravu k několika bodům programu jednání.

8. Členové zastupitelstva a další přizvaní účastníci zasedání se přihlašují do rozpravy zvednutím ruky, pořadí diskutujících určí starosta.
9. Občané obce, kteří nejsou členy zastupitelstva, mohou do jednání vstupovat pouze na vyzvání starosty.
10. Přednost vystoupení v diskusi má člen zastupitelstva.
11. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, nemůže v rozpravě ani mimo rozpravu vystoupit.
12. Každý ze členů zastupitelstva má právo podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
13. Nemluví-li řečník k věci nebo mluví – li nepřiměřeně dlouho, má přednášející právo odejmout slovo.
14. Průběh zasedání nesmí být nikým narušován. Předsedající má právo rušitele vykázat ze zasedací síně.

§ 8

Hlasování

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o přijetí návrhů hlasováním.
2. V případě podání protinávrhu hlasuje obecní zastupitelstvo nejdříve o něm.
3. V případě podání většího počtu variantních návrhů nebo protinávrhů stanoví pořadí hlasování o návrzích starosta.
4. Schválení jednoho z podaných návrhů se považují ostatní návrhy za nepřijaté a nehlasuje se o nich.
5. Jestliže není přijat žádný z návrhů, přeruší starosta jednání a vyzve návrhovou komisi k vypracování nového návrhu. Jednání návrhové komise předsedá starosta.
6. Hlasování obecního zastupitelstva se provádí zpravidla veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Zastupitel se může hlasování zdržet.
7. Člen zastupitelstva může navrhnout hlasování tajné. O návrhu na tajné hlasování zastupitelstvo rozhoduje veřejně.
8. Usnesení (rozhodnutí) je přijato, jestliže pro návrh hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, tj. alespoň pět členů.

§ 9

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

1. Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní zastupitelstvo, její jednotlivé členy.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotázaný, přítomný na zasedání, bezodkladně.
3. Pokud tazatel není s vyřízením svého dotazu, připomínky nebo námětu spokojen, zaujme konečné stanovisko obecní zastupitelstvo.

§ 10

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené
 - a) je-li vyčerpán program jednání a nehlásí-li se nikdo o slovo,
 - b) poklesl-li počet přítomných členů obecního zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, tj. je-li přítomno méně členů než pět,
 - c) jestliže nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání.
2. V případech uvedených v odst. 1 písm. b) nebo c), svolá starosta zasedání znovu do 14ti dní.

§ 11

Pracovní komise

1. Obecní zastupitelstvo může zřídit pracovní komise pro přípravu stanovisek a expertíz.
2. Členy pracovních komisí volí obecní zastupitelstvo ze svých členů a podle potřeby z dalších odborníků.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději přijetím usnesení k projednávanému úkolu.

§ 12

Kontrola plnění usnesení (zápisu)

1. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným určeným členem zastupitelstva obce.
2. Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně a do 7 dnů po zasedání se zasílá všem, jichž se týká.
3. Starosta a místostarosta zabezpečuje zveřejnění usnesení ze zasedání zastupitelstva obce formou jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu a na [www stránkách www.jankovcb.cz](http://www.jankovcb.cz).
4. Výbory zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti.
5. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a kontrolní výbor.
6. Starosta informuje členy zastupitelstva ve zprávě na zasedání. Předseda kontrolního výboru předkládá zápisy o provedené kontrole zastupitelstvu.
7. Kontrola plnění usnesení (zápisu) zasedání obecního zastupitelstva se provádí na následujícím zasedání.

§ 13

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.
3. Jednací řád zastupitelstva byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 5.11.2014 č. zápisu 08/2014 s účinností od 5.11.2014

Ing. Jan Jílek
starosta

Podpisy členů zastupitelstva obce Jankov:

Ambrož Jan, Mgr.

Bürger František, Ing.

Hála Lukáš

Kukla Milan

Maxa Radek

Řezníček František

Vaňková Marie

Wolfová Andrea, Ing.

Plán úkolů a priorit zastupitelstva na volební období 2014 – 2018

- rozhodovat zodpovědně a ku prospěchu občanů,
- odpovědné hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- respektovat a chránit vlastnictví občanů,
- zodpovědně pečovat o veškerý majetek obce (údržba, pojištění, opravy, rekonstrukce, zhodnocování...),
- realizace projektu výstavby kanalizačních sítí a ČOV v obci Jankov a Holašovice, s podporou zdrojů EU programů 2014+ , podporou státního rozpočtu České republiky a Jihočeského kraje dle připraveného projektového záměru,
- vybudování nové hasičské klubovny SDH Jankov v opraveném objektu hasičské zbrojnice v obci Jankov,
- výstavba nového „Víceúčelového obecního domu“ v k.ú. Holašovice, vybudování nového zázemí pro SDH Holašovice a obec Jankov, stavba bude vybudována dle odsouhlaseného a zpracovaného projektového záměru, stavba bude realizována v případě získání mimorozpočtových finančních prostředků z dostupných zdrojů EU, MMR popř. KÚ JČK,
- hasičskou zbrojnici v Holašovicích zrekonstruovat na hasičské muzeum a funkční kovárnu dle schváleného připraveného projektového záměru, stavba bude realizována v případě získání mimorozpočtových finančních prostředků z dostupných zdrojů EU či KÚ JČK a pouze v případě, že bude zrealizována a zkolaudována výstavba nového „Víceúčelového obecního domu“ v Holašovicích,
- realizace protipovodňových opatření na návsi v Holašovicích,
- realizace protipovodňových opatření v Jankově,
- realizace kamenných vjezdů do hospodářských statků z návěsního prostoru v Holašovicích,
- rekonstrukce požární nádrže v Jankově na „formu“ typického návěsního rybníka s retenční schopností a s možností drobného chovu ryb,
- systémově řešení oprav místních a účelových komunikací jak v samotných obcích, tak i mimo obce,
- dokončit komplexní rekonstrukci vodovodní soustavy v obci Holašovice – instalace nové tlakové stanice (ATS) na vodovodní řad, dovybudování čistících hydrantů na vodovodním řadu, instalaci sanačního zařízení na zlepšení kvality pitné vody, finální rehabilitace a sanace okolí zdrojů pitné vody (oprava okolí a zabezpečení artéských studní),
- opravit návěsní kapli sv. Víta v Jankově (exteriér, zídka, interiér, vitráže apod.),
- v rámci funkčního období budeme prosazovat dokončení započatých komplexních pozemkových úprav v obou katastrálních územích Jankov a Holašovice,
- během funkčního období iniciovat prosazení změny územní plánu v obou místních částech za účelem možné výstavby nových RD,
- zabezpečit funkční poskytování služeb v obcích pro místní občany a návštěvníky (hostinská činnost, podpora turistického ruchu, provoz prodejen smíšeného zboží, další drobné služby apod.),
- realizace a podpora dalších ročníků Selských slavností Holašovice v nastavené koncepci a stylu a to v úzké spolupráci s obecně prospěšnou společností (o.p.s.) „Občané Jankova a Holašovic sobě a všem o.p.s.,

- podpora vlastníků památkově chráněných objektů v Holašovicích formou materiální pomoci či přímo realizací oprav fasád návesních štítů,
- podpora vlastníků památkově chráněných budov v Holašovicích při administraci žádosti o finanční podporu, zajištění VŘ a vlastní realizaci oprav střešního fondu na nebytových budovách statků,
- v případě souhlasu všech dotčených vlastníků opravit na jednotný styl za pomoci státních či evropských finančních prostředků kamenné zídky okolo sadů a zahrad v Holašovicích, popř. dobudovat jejich chybějící části,
- ve spolupráci s OÚ Čakov a OÚ Dubné zabezpečit funkční a odpovídající předškolní a školní docházku našich dětí do uvedených zařízení, zajistit jejich umístění do těchto zařízení,
- podpora sportovních a mimosportovních aktivit v obcích (fotbal – spolupráce na údržbě a rozvoji sportovního areálu v Jankově ve spolupráci s SK Jankov, podpora hasičských sborů, podpora dalších funkčních občanských sdružení – včelařů, myslivců), jejich zapojení do aktivit v obcích,
- podpora kulturních a společenských akcí – podpora tradic – bálů, masopustů, posvícenských zábav, poutí, dětských dnů, a dalších kulturně-společenských aktivit v obcích,
- přijmout koncepci hospodárného řešení odpadového hospodářství v obci s dopadem na efektivní využívání a třídění komunálního odpadu,
- dbát na to, aby obě vesnice byly upravené, pečovat o obecní pozemky,
- dbát na hospodárné využití lidských zdrojů v rámci zastupitelstva obce - rozdělení pravomocí a kompetencí,
- vyšší využití potenciálu k rozvoji obcí z řad trvale žijících občanů a podnikatelů (zadávání prací a menších zakázek živnostníkům či podnikatelům) - chceme podporovat místní, trvale žijící podnikatele),
- pro naše seniory uspořádat min. 1-2x za rok výlet dle jejich zájmu a výběru, zorganizovat seniorská setkání a nadále naše seniory aktivně podporovat v jejich kulturním a společenském životě,
- zvýšit informovanost občanů prostřednictvím obecních internetových stránek, hromadných SMS, emailů a měsíčníku/čtvrtletníku včetně webových produktů, které jim pomohou v orientaci a komunikaci s místní správou a samosprávou,
- snažit se být i nadále jednou z tzv. „vlajkových vesnic“ Jihočeského kraje, nezbytnou prioritou bude nadále velmi úzká komunikace a spolupráce s vedením Jihočeského kraje,
- veškeré výše uvedené akce jsou realizovatelné pouze za předpokladu, že obec Jankov bude sestavovat rozpočet v současné výši tj. cca 5 mil. Kč/rok a s předstihem bude mít zpracované projekty pro žádosti o dotace a granty z fondů EU, ministerských resortů, či Jihočeského kraje, popř. dalších dostupných zdrojů,